

Markieren

So nennen wir das Auswählen von Objekten oder Bereichen im Computer.

- Nach dem Auswählen kann das Markierte verändert, kopiert oder verschoben werden.
- Markierte Texte kann man ohne Löschen gleich überschreiben.

Ausprobieren lohnt sich							
Einfache Auswahl a oder b	<p>a) Anklicken einer Datei, eines Ordners oder eines Namens. Dieses wird blau markiert und ist dann bereit für eine Aktion.</p> <p>b) Mit der Maus ziehen wir in einem Text über den gewünschten Bereich, von Anfang bis zum Ende (oder besser umgekehrt).</p>						
Mehrere Objekte	<p>Wir markieren einen ersten Teil, dann drücken wir Ctrl (unten behalten) und markieren weitere Teile dazu (beliebig viele). <i>Bei zuviel Markiertem kann man auch mit Ctrl weg wählen.</i></p>						
Von ... bis ...	<p>Wir klicken auf den Anfang (1. Datei, 1. Foto), dann lassen wir los. Nun suchen wir mit Scrollen oder Schiebebalken den Schlussteil, schliesslich drücken wir die Umschalttaste ⇧ (unten behalten) und klicken das gewünschte Ende (Letzte Datei, letztes Foto) an.</p>						
Alles markieren	Wir klicken in den betreffenden Bereich: Dann Ctrl + a						
Wort oder Absatz	<p>Doppelklick markiert ein Wort, Dreimalklick markiert einen ganzen Absatz.</p>						
Nur wenige Zeichen markieren	<p>Ziehen ist schwierig! (einfacher geht's von rechts aussen nach links) Tipp: Cursor hinein setzen, dann die Umschalttaste ⇧ drücken und mit der Pfeiltaste nach links oder rechts bewegen.</p>						
Wordtext	<p>Links neben dem Text: (wenn der Mausfeil nach rechts zeigt)</p> <table border="0"> <tr> <td>Klicken</td> <td>Betreffende Zeile wird markiert</td> </tr> <tr> <td>Abwärts ziehen</td> <td>Entsprechende Zeilen werden markiert</td> </tr> <tr> <td>Doppelklick</td> <td>Absatz (Dreifachklick = Alles)</td> </tr> </table>	Klicken	Betreffende Zeile wird markiert	Abwärts ziehen	Entsprechende Zeilen werden markiert	Doppelklick	Absatz (Dreifachklick = Alles)
Klicken	Betreffende Zeile wird markiert						
Abwärts ziehen	Entsprechende Zeilen werden markiert						
Doppelklick	Absatz (Dreifachklick = Alles)						
Exceltabelle	<p>In Zellen hinein klicken (mit Schweizerkreuz mitten hinein)</p> <p>Ziehen von Mitte Zelle bis zur Mitte einer andern Zelle.</p> <p>Links die Zeilen 1, 2, 3, ... markieren (Klick oder Ziehen), Oben die Spalten A, B, C, ... ebenso Links oben (neben A) das ganze Tabellenblatt (Klicken).</p>						