

Zwischenablage: Kopieren, verschieben, einfügen, Format übertragen

Beim Kopieren oder Ausschneiden wird der markierte Teil in einen Zwischenspeicher gelegt!
Dieser gespeicherte Inhalt kann an einer neuen Stelle eingefügt werden (auch mehrmals).
Fast in allen Programmen geschieht dies auf die gleiche Art.

Ausprobieren lohnt sich	
Nur mit der Maus verschieben	Zuerst wird etwas markiert (Dateien, Bereich), dann loslassen und mit der Maus an eine neue Stelle ziehen. <i>(gut geeignet, wenn die Zielstelle nahe dem Ursprung ist)</i>
Mit Maus und Tastatur	Zuerst wird markiert (Dateien, Bereich), dann loslassen, kopieren oder ausschneiden, Zielstelle anklicken und dort einfügen! Statt über die Symbole, Menüs oder Rechtsklick geht's schneller mit der Tastatur: Ctrl + c c wie Copy (Kopieren in einen Zwischenspeicher) Ctrl + x x wie ✂ zum Ausschneiden (Markiertes verschwindet) Ctrl + v v wie Trichter für das Einfügen Das Einfügen ist mehrfach nacheinander möglich!
Format übertragen („Besen“)	<ul style="list-style-type: none"> • Wir markieren einen Titel oder klicken in einen Textabsatz. • Um das Format zu übernehmen klicken wir auf den „Besen“. • Dann können wir auf einen andern Text anklicken resp. markieren, sofort erhält dieser Teil das gleiche Format. Mehrfaches Übertragen: <ul style="list-style-type: none"> • Wenn wir den Besen doppelklicken, können wir das Format auf mehrere andere Texte übertragen. • Ausschalten mit Esc-Taste. Falls vergessen, wählen wir einen Schritt zurück!